



CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO

22-400 Zamość ul. Partyzantów 14 tel./fax 84 638 65 90

www.cku.zamosc.pl

e-mail: cku@zamosc.pl

***KONCEPCJA PRACY CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W ZAMOŚCIU
NA LATA 2013-2017***

**realizowana od 01 stycznia 2013r. do 31 sierpnia 2017r.
po ewaluacji 01 września 2014r.**

Zamość 2014r.

- I.** Koncepcja pracy Centrum została opracowana w oparciu o akty prawne:
- Ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - Ustawę z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17),
 - Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu
- II.** Sposób upublicznienia koncepcji pracy Centrum:
- zamieszczenie na stronie internetowej ,
 - udostępnienie w pokoju nauczycielskim,
 - udostępnienie w Bibliotece ,
 - zapoznanie Samorządu Słuchaczy podczas zebrań,
 - zapoznanie słuchaczy podczas spotkań z opiekunami klas.

III. MISJA

*Jesteśmy nowoczesną placówką oświatową, która jako główny cel stawia sobie
ciągłe doskonalenie i rozwój.*

*Proponujemy partnerstwo oparte na życzliwości, tolerancji, solidarności i wzajemnym szacunku
oraz poszanowaniu tradycji i dziedzictwa narodowego.*

Motywy przewodnim pracy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu jest kształcenie kompetencji kluczowych niezbędnych w procesie uczenia się przez całe życie tj.:

- ✓ Porozumiewanie się w języku ojczystym.
- ✓ Porozumiewanie się w językach obcych.
- ✓ Kompetencjach matematycznych i podstawowych kompetencjach naukowo - technicznych.
- ✓ Kompetencjach informatycznych.
- ✓ Umiejętności uczenia się.
- ✓ Kompetencjach społecznych i obywatelskich.
- ✓ Inicjatywie i przedsiębiorczości.
- ✓ Świadomości i ekspresji kulturalnej.

Jako podstawowy standard edukacyjny naszej misji przyjmujemy:

Słuchacz nabywa wiedzę i umiejętności niezbędne do powodzenia w dalszej edukacji odpowiadającej jego możliwościom i aspiracjom.

Kierunek jakościowego rozwoju placówki:

Słuchacz będzie pozytywnie motywowany do zdobywania wiedzy.

Wskaźnik, do którego dążymy, czyli zakładany efekt wykonanej misji:

Słuchacz chce i potrafi zdobywać wiedzę, ma świadomość zaistnienia we współczesnym świecie w aspekcie zawodowym i społecznym.

Priorytetami są następujące zagadnienia:

- ✓ Placówka zapewnia realizację programów opracowanych zgodnie z przepisami prawa i dostosowanych do możliwości i potrzeb słuchaczy.
- ✓ Działania placówki służą wszechstronnemu rozwojowi słuchacza, wykształceniu gotowości podejmowania kolejnych działań edukacyjnych.
- ✓ WSO wspiera osiągnięcie przez słuchaczy sukcesu edukacyjnego.
- ✓ Placówka oferuje słuchaczom możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych.
- ✓ Placówka dba o rozwój zawodowy nauczycieli.
- ✓ Program wychowawczy oparty jest o systemową koncepcję wychowania.
- ✓ Relacje między członkami społeczności szkolnej, uwzględniające ich prawa i obowiązki, oparte są na dialogu.
- ✓ Placówka zapewnia słuchaczom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
- ✓ Placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym, dba o swój wizerunek, promuje osiągnięcia.
- ✓ Słuchacze i pracownicy placówki mają zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy i edukacji.

IV. WIZJA

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu zaspokajając aspiracje edukacyjne społeczeństwa, kształtuje człowieka szanującego zasady demokracji, rozumiejącego otoczenie, przygotowanego do posługiwania się nowoczesnymi mediami i technikami. Absolwent Centrum charakteryzuje się otwartością, wyobraźnią, umiejętnością ciągłego samokształcenia, oceny siebie i swoich możliwości.

Wizja Centrum materializuje się w naszych słuchaczach. Przy jej określaniu uwzględniliśmy ich oczekiwania oraz oczekiwania lokalnej społeczności i standardy państwowe.

Nasz słuchacz:

- ✓ Pogłębia wiedzę i doskonali umiejętności niezbędne do kontynuowania dalszej edukacji zgodnej z jego możliwościami i aspiracjami.
- ✓ Nabywa wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania pracy zawodowej, ma być w przyszłości pełnowartościowym pracownikiem w wyuczonym zawodzie i będzie potrafił odnaleźć się na rynku pracy.
- ✓ Potrafi być aktywnym uczestnikiem życia społecznego, umie współpracować z innymi i przestrzega norm społecznego współżycia.
- ✓ Potrafi w twórczy i asertywny sposób rozwiązywać problemy i chętnie podejmuje wyzwania.
- ✓ Przyjmuje postawę szacunku wobec swoich rodziców, nauczycieli, ludzi starszych, niepełnosprawnych, ludzi o innym kolorze skóry czy innego wyznania, jest solidarny z innymi ludźmi.
- ✓ Będzie dobrym rodzicem, który przekaze swojemu dziecku uznawany w społeczeństwie system wartości.
- ✓ Ma szerokie horyzonty myślowe, myśli kategoriami Europy i świata.
- ✓ Potrafi wykorzystać najnowszą technologię informacyjną i programy użytkowe.

V. CHARAKTERYSTYKA PLACÓWKI

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu to jedyny w regionie bezpłatny zespół szkół i placówek dla dorosłych o takiej liczbie zawodów i specjalności. Kształcenie ustawiczne zwiększa możliwości zaistnienia na rynku pracy i jest jednym z warunków rozwoju gospodarczego. Oferta edukacyjna dostosowana jest do rozwijającej się gospodarki, uwzględnia wymogi rynku pracy oraz standardy międzynarodowe. Słuchaczami mogą być osoby, które ukończyły 16 lat.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego umożliwia dorosłym m.in. uzyskanie oraz uzupełnienie i podniesienie kwalifikacji zawodowych w systemie szkolnym jak i pozaszkolnym, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami rynku pracy. Realizując ideę kształcenia przez całe życie, oferuje różne i elastyczne formy kształcenia oraz doksztalcenie i doskonalenie – organizują kursy i szkolenia.

Placówka posiada dobre wyposażenie (systematycznie uzupełniane, pozwalające na właściwe przygotowanie słuchaczy do egzaminów zewnętrznych), zapewnia odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, ma dobrze przygotowaną kadrę pedagogiczną (podnoszącą swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe, swobodnie poruszającą się w technikach i metodach pracy, współpracującą ze sobą w tworzeniu programów, systemu oceniania czy reguł postępowania, zdobywającą kolejne stopnie awansu zawodowego i w większości mającą uprawnienia do uczenia więcej niż jednego przedmiotu lub kilku zawodów.

Słuchaczami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu są osoby w różnym wieku, mające niejednolite motywacje, z różnymi oczekiwaniami. Często trafiają do placówki osoby, które w poprzednich szkołach poniosły porażkę edukacyjną, wywodzą się z rodzin dysfunkcyjnych oraz są bezrobotne. Coraz częściej trafiają także ci, którzy chcą podnieść lub zmienić kwalifikacje, a naukę traktują jako inwestycję w swoją

przyszłość. Spory odsetek stanowią słuchacze dojeżdżający do placówki z oddalonych od Zamościa miejscowości województwa lubelskiego .

W Koncepcji Pracy Szkoły największy nacisk położyliśmy na aktywne uczestnictwo słuchaczy w życiu zawodowym i społecznym. Oczywiście wymaga to posiadania wiedzy oraz pewnych umiejętności, które zmieniają się wraz z rozwojem techniki i technologii oraz z powstawaniem nowych form życia społecznego, kulturalnego i rodzinnego. Są to m.in. umiejętności interpersonalne, stosowanie technologii informacyjnej, efektywne posługiwanie się językami obcymi, czy też skuteczne poruszanie się po rynku pracy.

We współczesnym świecie zdobywanie wiedzy i jej efekty – potwierdzone świadectwami, dyplomami czy certyfikatami – otwierają drogę do osiągnięcia sukcesu osobistego, w tym przede wszystkim zawodowego. Wykształcenie, jakie zdobywa dana osoba może chronić ją przed wykluczeniem z rynku pracy, ale przede wszystkim stanowi warunek zdobycia pracy. Praca zawodowa jest jednym z głównych elementów życia człowieka. Dzięki niej zdobywamy pozycję społeczną, rozwijamy własną aktywność i kształtujemy styl życia.

Nadążanie za zmieniającą się rzeczywistością, szczególnie w okresie przemian ustrojowych i gospodarczych, wymaga stałego odnawiania i doskonalenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych. Obecnie nie wystarczy już posiadać wykształcenie, ale trzeba je nieustannie rozwijać i wzbogacać, a uczenie się przez całe życie towarzyszy rozwojowi naszej cywilizacji. Dlatego tak ważne i konieczne jest kształcenie ustawiczne, gdyż prowadzi do budowania społeczeństwa opartego na wiedzy.

W ramach prac Rady Europejskiej wprowadza się wspólne strategie i praktyczne rozwiązania w celu dążenia do rozwoju kształcenia ustawicznego, dostępnego dla wszystkich. Komisja Wspólnot Europejskich opracowała dokument tzw. *Memorandum w sprawie uczenia się przez całe życie*, w którym czytamy m.in.: *W społeczeństwie opartym na wiedzy wiele zależy od samych ludzi. Najbardziej liczy się zdolność człowieka do efektywnego i rozsądnego wytwarzania i korzystania z wiedzy w obliczu ciągłych zmian. Aby w pełni rozwinąć tę umiejętność, ludzie powinni chcieć i być w stanie wziąć życie we własne ręce – krótko mówiąc, stać się aktywnymi obywatelami. Edukacja i szkolenie trwające przez całe życie to najlepszy sposób, by sprostać wyzwaniom przynoszonym przez zmiany.*

W Polsce warunkiem realizacji budowania społeczeństwa opartego na wiedzy jest nadanie odpowiedniej rangi koncepcji uczenia się przez całe życie. Obejmuje ona rozwój indywidualny człowieka. Rozwój jego cech społecznych we wszystkich formach i wszystkich kontekstach, tzn. w systemie formalnym i nieformalnym, czyli w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego, uczelniach i placówkach kształcenia dorosłych oraz w ramach tzw. kształcenia incydentalnego, a więc w domu, pracy i społeczności. Koncepcja ta podkreśla potrzebę przygotowania i motywowania do nauki przez całe życie już od najmłodszych lat. Ukierunkowuje działania w taki sposób, by zapewnić odpowiednie możliwości wszystkim – osobom dorosłym (pracującym i bezrobotnym), które muszą przekwalifikować się lub podnieść swoje kwalifikacje.

Kształcenie ustawiczne to proces ciągłego doskonalenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych, trwający przez całe życie. Musimy nieustannie przystosowywać się do przeobrażeń ekonomicznych, kulturalnych i naukowych we współczesnym świecie, ponieważ wykształcenie zdobyte przez nas w szkole z czasem może wymagać kontynuowania, uzupełniania bądź całkowitej zmiany.

Kształcenie ustawiczne umożliwia podniesienie poziomu wykształcenia ogólnego przez dorosłych, podniesienie kwalifikacji zawodowych i nabycie nowych. Formy kształcenia różnią się czasem trwania, zakresem i potencjalnym poziomem merytorycznym i obejmują: nauczanie otwarte, kursy, szkolenia (specjalistyczne, kwalifikacyjne, przygotowujące), seminaria, sympozja, nauczanie na odległość (korespondencyjne).

VI. ZAŁOŻENIA PRACY PLACÓWKI

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu jest miejscem, w którym proces nauczania - uczenia się stanowi ważne wyzwanie dla słuchaczy i nauczycieli. Najważniejsze kryterium pracy placówki zostało oparte na założeniach reformy oświaty oraz strategii rozwoju kształcenia ustawicznego. Ostatnie badania przeprowadzone na świecie wykazały, że w ciągu swojego życia człowiek zmienia 5-7 razy nie tylko pracę, ale także kwalifikacje niezbędne do uzyskania nowego zatrudnienia. W związku z tym duży nacisk w Europie kładzie się na kształcenie ustawiczne- odbywające się w każdym wieku i przez całe życie. W tym zakresie Polska ma jeszcze wiele do zrobienia. Przede wszystkim należy zadbać o podnoszenie świadomości społeczeństwa i uzmysłowić mu, że nie ma momentu, w którym człowiek współczesny mógłby przestać się uczyć. Dlatego dotychczasowe nasze działania ukierunkowane są na ciągłe zwiększanie roli Centrum w środowisku poprzez dostosowywanie oferty edukacyjnej do zmieniającego się rynku pracy.

Osiągnięte to zostanie za pomocą odpowiednich metod kształcenia, dzięki którym każdy słuchacz odnajdzie umiejętność właściwego zdobywania wiedzy.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego to placówka otwarta, demokratyczna, w układach międzyludzkich panuje partnerstwo i życzliwość. Nauczyciele pracują w dobrych warunkach - klasy są stosunkowo nieliczne, baza szkoły jest dobra, a praca właściwie zorganizowana.

Kadrę szkoły tworzy zespół osób nastawionych innowacyjnie wobec przyjętych założeń i chętnych do doskonalenia kwalifikacji zawodowych.

Placówka jest silnie związana ze środowiskiem lokalnym. Przykłada dużą wagę do kultywowania tradycji szkoły. Celem działań Centrum jest współdziałanie słuchaczy i nauczycieli, a wskaźnikiem sukcesu jest satysfakcja słuchaczy i prestiż w środowisku.

Placówka dba o to, by słuchacze byli wspomagani we wszechstronnym i harmonijnym rozwoju, w procesie nabywania wiedzy, sprawności, postaw i nawyków, które zapewniają im przygotowanie do godnego życia oraz kontynuacji nauki na dalszym etapie kształcenia.

Placówka wzbogaca swój program działań wychowawczych tak, by była przyjazna i bezpieczna dla słuchaczy.

GŁÓWNE KIERUNKI ROZWOJU CENTRUM.

1. Wzrost wykorzystania e-learningu jako elementu wspomagającego nauczanie w formach szkolnych.
2. Wykorzystanie e-learningu jako elementu dominującego w formach pozaszkolnych.
3. Utworzenie Lokalnego Centrum Doradztwa Zawodowego.
4. Dalszy rozwój kształcenia według modułowych programów nauczania z zastosowaniem nowej podstawy programowej.
5. Wzrost zastosowania firmy symulacyjne w procesie nauczania, zgodnie zaleceniami nowej podstawy programowej.
6. Wykorzystanie pracowni zawodowych do świadczenia usług dla odbiorców zewnętrznych, co sprawi, że kształcenie zawodowe będzie się odbywać w warunkach rzeczywistych.
7. Koncentracja kształcenia ogólnego w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych.

8. Poszerzenie oferty szkoleniowej w Szkole Policealnej dla Dorosłych (możliwość kształcenie w 19 zawodach)
9. Wypracowanie wiodącej roli Centrum w prowadzeniu kwalifikacyjnych kursów zawodowych (możliwość kształcenie kursowego w 27 zawodach).
10. Poszerzenie oferty szkoleniowej teoretycznego szkolenia turnusowego dla pracowników młodocianych w Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego (możliwość kształcenie teoretycznego w 9 zawodach).
11. Poprawa warunków lokalowych poprzez zmianę lokalizacji Centrum i dostosowanie obiektu do potrzeb nowoczesnych technologii kształcenia.
12. Modernizacja i doposażenie pracowni kształcenia ogólnego i zawodowego.
13. Ciągłe zwiększanie księgozbioru biblioteki w lektury, literaturę piękna i literaturę fachową.
14. Modyfikacja oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb rynku pracy.
15. Doskonalenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej, zgodnie z potrzebami szkoły.
16. Podnoszenie jakości pracy szkoły.
17. Tworzenie warunków do rozwoju postaw aktywności zawodowej, przedsiębiorczości i kreatywności.
18. Pozyskiwanie funduszy unijnych

VII. STAN OBECNY

1. KSZTAŁCENIE W FORMACH SZKOLNYCH

W skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

I. Placówki:

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego
2. Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego

II. Szkoły:

1. Gimnazjum dla Dorosłych
2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
3. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych
4. Szkoła Policealna dla Dorosłych

2. KSZTAŁCENIE W FORMACH POZASZKOLNYCH

Centrum prowadzi :

1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe.
2. Kursy umiejętności zawodowych.
3. Kursy kompetencji ogólnych.
4. Kursy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Kursy i szkolenia w firmie symulacyjnej z zakresu zawodów ekonomicznych i usługowych.
6. Kursy: obsługi kasy fiskalnej, kadry i płace z zastosowaniem programu komputerowego SYMFONIA, komputerowe itp.
7. Inne kursy na zlecenie instytucji i zakładów pracy.

3.KADRA PEDAGOGICZNA

W Centrum pracuje obecnie 34 nauczycieli, w tym 24 nauczycieli pełnozatrudnionych, 10 zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze to głównie nauczyciele przedmiotów zawodowych. Taka struktura zatrudnienia wynika z szerokiej oferty edukacyjnej kształcenia zawodowego. Jest to zespół ludzi o zróżnicowanym stażu pracy i właściwym przygotowaniu merytorycznym i metodycznym. Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne. Systematycznie doskonalą swój warsztat pracy, uczestnicząc w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego.

W liczbach przedstawia się to następująco: 11 nauczycieli posiada ukończone studia podyplomowe, 6 jest w trakcie kształcenia. Natomiast wszyscy ukończyli różne formy doskonalenia zawodowego, głównie szkolenia metodyczne związane z nauczaniem przedmiotem, organizacją egzaminów zewnętrznych czy dotyczące kształcenia modułowego.

W ramach szkoleniowych posiedzeń Rady Pedagogicznej odbyły się konferencje, kursy, warsztaty m.in. dotyczące wykorzystania technik informatycznych w edukacji, planowania wynikowego, nowej podstawy programowej w szkole ponadgimnazjalnej. Podczas szkoleń nauczyciele zapoznają się z tematyką pomiaru dydaktycznego i wykorzystania komputerowych narzędzi diagnozujących wiedzę uczniów. W szkoleniach

nauczycieli duży nacisk kładzie się na planowanie i organizowanie ewaluacji wewnętrznej w szkole. Wielu z nauczycieli uczestniczyło w różnych formach doskonalenia w tym zakresie.

4.BAZA DYDAKTYCZNA

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego od 01 września 2014r. ma nową siedzibę w zmodernizowanym budynku przy ul. Partyzantów 14. Obiekt ten jest nowoczesną i bardzo dobrze wyposażoną placówką dydaktyczną, która pozwoli uatrakcyjnić i zdecydowanie poszerzyć ofertę edukacyjną.

Centrum jest jedynym w regionie zespołem szkół i placówek dla dorosłych, który prowadzi nauczanie wykorzystując najnowsze technologie kształcenia tj.:

- kształcenie według modułowych programów nauczania,
- zastosowanie w procesie nauczania firmy symulacyjnej,
- wykorzystanie e-learningu jako elementu wspomagającego nauczanie w formach szkolnych i dominującego w formach poza szkolnych.

Całkowite spełnienie powyższych wymagań jak również realizacja wielu różnorodnych zadań związanych z kształceniem dorosłych wymagało nowoczesnej bazy lokalowej.

Aktualnie w dyspozycji szkoły znajduje się biblioteka, sale ogólnie dydaktyczne oraz 14 pracowni specjalistycznych :

- pracownia konfiguracji i sieci komputerowych
- pracownia grafiki komputerowej i fototechnika
- trzy pracownie języków obcych
- pracownia hotelarską
- pracownia gastronomiczna
- pracownia fryzjerska
- pracownia kosmetyczna
- pracownia bhp
- pracownia florystyczna
- pracownia turystyki wiejskiej
- pracownia informatyczna
- firma symulacyjna wyposażoną w najwyższej klasy sprzęt pozyskany z funduszy Unii Europejskiej, jest zorganizowana na wzór prawdziwego przedsiębiorstwa i jest rzeczywiście biurem. Jej istotą jest symulacja, czyli naśladownictwo pracy autentycznego przedsiębiorstwa, w którym wszystkie operacje biurowe, niezależnie od profilu firmy są identyczne jak w rzeczywistym przedsiębiorstwie. Praca jest autentyczna natomiast towar i pieniądze są fikcyjne. Zajęcia w firmie symulacyjnej dają możliwość skonfrontowania wiedzy zdobytej podczas nauki w szkole z rzeczywistością gospodarczą.

VIII. PLAN DZIAŁAŃ PLACÓWKI NA LATA 2013-2017

Plan działań Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu ma na celu umożliwienie dyrekcji i nauczycielom efektywnej pracy nad sukcesywnym poprawianiem jakości pracy placówki. Uwzględnia cele strategiczne określone przez MEN w ramach czterech obszarów działań placówki oraz cele operacyjne wynikające z wymagań postawionych wszystkim placówkom w Polsce.

LP.	CELE OPERACYJNE (WYMAGANE PRZEZ MEN)		ZADANIA DO REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	ODPOWIE- DZIALNI	DOWODY REALIZACJI
	OBSZAR: EFEKTY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ PLACÓWKI.					
	Cele strategiczne: Placówka osiąga cele zgodne z polityką oświatową państwa. Placówka doskonali efekty swojej pracy.					
1.1.	Analizuje się wyniki egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	1. Wyniki sprawdzianu i egzaminów są analizowane w celu poprawy jakości pracy placówki. 2. W placówce są wdrażane wnioski z analizy wyników sprawdzianu i egzaminów.	1. Systematyczna analiza (ilościowa i jakościowa) wyników egzaminów zewnętrznych: gimnazjalnego, maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.	do 30 IX każdego roku szkolnego/ do 31 III każdego roku szkolnego	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik	raporty z analizy, zapisy w protokołach komisji przedmiotowych analiza dokumentów, hospitacja konsultacji

		3. Do analizy wyników sprawdzianu i egzaminów wykorzystuje się różnorodne metody analizy wyników.	2. Wyciąganie wniosków do dalszej pracy związanej ze wzrostem efektów kształcenia	w każdym roku szkolnym		
		4. Wdrażane w placówce wnioski z analizy wyników sprawdzianu i egzaminów przyczyniają się do wzrostu efektów kształcenia.	3. Wdrażanie wniosków z analizy wyników egzaminów przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.	w każdym roku szkolnym	Dyrektor, Zespół ds. ewaluacji	dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusze analizy)
			4. Ewaluacja dotycząca wyników egzaminów zewnętrznych	w każdym roku szkolnym	nauczyciele przedmiotów Zespół ds. ewaluacji	zapisy w protokołach RP,
			5. Wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności badania wyników egzaminów zewnętrznych.	w każdym roku szkolnym	Dyrektor, Zespół ds. ewaluacji	zapisy w protokołach komisji przedmiotowych
1.2	Słuchacze nabywają wiadomości i umiejętności	1. Słuchacze i młodociani pracownicy nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. 2. W placówce diagnozuje się i analizuje osiągnięcia	1. Realizacja podstawy programowej z przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych.	praca stała	nauczyciele zajęć edukacyjnych	plany pracy dydaktycznej dzienniki, dokumentacja realizacja efektów kształcenia

		słuchaczy, uwzględniając ich możliwości rozwojowe.				karta monitoringu dla każdego semestru
		3. W placówce formułuje się i wdraża wnioski z analizy osiągnięć słuchaczy, dostrzegane są możliwości uzyskiwania przez słuchaczy i młodocianych pracowników lepszych wyników w nauce.	2. Monitorowanie realizacji podstawy programowej w poszczególnych semestrach	raz w semestrze każdego roku szkolnego	dyrektor/ wicedyrektor	dzienniki zajęć pozalekcyjnych, karta zajęć dodatkowych nauczycieli
		4. Wdrożone wnioski przyczyniają się do poprawy wyników w nauce słuchaczy i młodocianych pracowników.	3. Organizacja zajęć dodatkowych wspomagających naukę.	wg harmonogramu spotkań	dyrektor/ wicedyrektor	dzienniki zajęć pozalekcyjnych karta obserwacji zajęć
			4. Monitoring dzienników zajęć dodatkowych (art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN).	raz w semestrze każdego roku szkolnego wg terminarza	dyrektor/ wicedyrektor , kierownik	dzienniki zajęć pozalekcyjnych karta obserwacji zajęć
			5. Hospitacja zajęć dodatkowych (art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN).	raz w semestrze każdego roku szkolnego wg terminarza	dyrektor/ wicedyrektor , kierownik	dzienniki zajęć pozalekcyjnych karta obserwacji zajęć
			Diagnozowanie osiągnięć słuchaczy.	po zakończeniu semestru każdego roku szkolnego	dyrektor/ wicedyrektor , kierownik	zapisy w protokołach komisji przedmiotowych
			7. Formułowanie wniosków z analizy osiągnięć słuchaczy.	wg planu pracy komisji przedmiotowych	dyrektor/ wicedyrektor , kierownik	zapisy w protokołach RP, zapisy w protokołach

			8. Wdrażanie wniosków podczas pracy dydaktycznej ze słuchaczami.	komisje przedmiotowe:	dyrektor/ wicedyrektor	zapisy w protokołach komisji przedmiotowych
			9. Organizowanie w placówce egzaminów próbnych.	wg. oddzielnego harmonogramu	dyrektor/ wicedyrektor	zapisy w protokołach komisji przedmiotowych
			10. Analizowanie wyników egzaminów próbnych.	Systematycznie	dyrektor/ wicedyrektor , kierownik	zapisy w protokołach RP, zapisy w protokołach komisji przedmio.
			11. Wdrażanie wniosków z egzaminów próbnych.	Systematycznie	Nauczyciele	zapisy w protokołach komisji przedmiot
1.3	Słuchacze są aktywni	1.. Słuchacze i młodociani pracownicy chętnie uczestniczą w zajęciach prowadzonych w placówce. 2. Słuchacze są samodzielni w podejmowaniu różnorodnych aktywności na rzecz własnego rozwoju i rozwoju placówki.	1. Prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny dla słuchaczy i młodocianych pracowników (odpowiedni dobór treści, metod, budowanie właściwych relacji).	Systematycznie	Nauczyciele	dokumentacja
			2.Motywowanie słuchaczy do	Systematycznie	Nauczyciele	dokumentacja

		3. W placówce realizuje się działania zainicjowane przez słuchaczy	samodzielności i aktywności edukacyjnej			
			3. Stymulowanie działalności Rady Słuchaczy. Wspieranie działań Rady Słuchaczy.	Systematycznie	Nauczyciele	kronika CKZiU, protokoły z zebrań Rady Słuchaczy
			4. Organizacja ewaluacji dotyczącej aktywności słuchaczy i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w placówce.	Systematycznie	dyrektor/ wicedyrektor , kierownik	dokumentacja
1.4	Respektowane są normy społeczne	1. Słuchacze i młodociani pracownicy czują się w placówce bezpiecznie i wiedzą, jakich zachowań się od nich oczekuje. 2. W placówce diagnozuje się zachowania słuchaczy i młodocianych pracowników 4. Podejmuje się działania wychowawcze mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych	1. Realizacja programu wychowawczo-opiekuńczo-profilaktycznego.	Systematycznie	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik Zespół ds. ewaluacji, nauczyciele	dokumentacja ewaluacji
			2. Analiza i modyfikowanie programu.	Systematycznie	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik Zespół ds. ewaluacji, nauczyciele	(ankiety, arkusze analizy)
			3. Przeprowadzenie ankiet wśród	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor,	dokumentacja ewaluacji

		zachowań. 5. Słuchacze i młodociani pracownicy prezentują właściwe zachowania. 6. W placówce analizuje się podejmowane działania wychowawcze mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań, ocenia się ich skuteczność oraz modyfikuje w razie potrzeb, uwzględniając inicjatywy słuchaczy i młodocianych pracowników	słuchaczy, młodocianych pracowników i nauczycieli na temat bezpieczeństwa. Ewaluacja. 4. Reagowanie na zagrożenia i niewłaściwe zachowania .		kierownik Zespół ds. ewaluacji, nauczyciele	(ankiety, arkusze analizy)
			5. Współpraca nauczycieli placówki w zakresie pracy wychowawczej.	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, nauczyciele	sprawozdania
			6. Doskonalenie umiejętności interpersonalnych nauczycieli, umiejętności dotyczących pracy z dorosłymi.	wg potrzeb	dyrektor/ wicedyrektor, nauczyciele	
			7. Obserwacja zachowania podczas konsultacji, zajęć dodatkowych, uroczystości szkolnych w kontekście zachowań	na bieżąco	Dyrektor, wicedyrektor, kierownik, nauczyciele	Karty obserwacji (hospitacja zajęć dydaktycznych, uroczystości)

			z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.			
			8. Obserwacja w kontekście wzmacniania pożądanych, zgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi zachowań słuchaczy i młodocianych pracowników .	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik, nauczyciele	Karty obserwacji (hospitacja zajęć dydaktycznych, uroczystości)
			9. Współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi placówkę w pracy wychowawczej, m.in.: - współpraca z psychologiem	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, nauczyciele	kronika CKU, materiały zamieszczane na stronie internetowej
	OBSZAR: PROCESY ZACHODZĄCE W PLACÓWCE Cele strategiczne: 1. Procesy zachodzące w placówce służą realizacji przyjętej koncepcji pracy. 2. W placówce dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych.					
2.1	Placówka ma koncepcję pracy	1.Placówka działa zgodnie z przyjętą przez radę pedagogiczną koncepcją pracy.	1.Tworzenie koncepcji pracy placówki.	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik, nauczyciele,	koncepcja pracy, zapisy w protokołach RP, protokoły z zebrań

		2. Koncepcja pracy placówki jest analizowana i modyfikowana w razie potrzeb. 3. Koncepcja pracy placówki jest znana i akceptowana przez słuchaczy i młodocianych pracowników.	2. Współuczestniczenie w analizowaniu i modyfikowaniu koncepcji pracy placówki.	na bieżąco	słuchacze dyrektor/ wicedyrektor, kierownik nauczyciele	Rady Słuchaczy koncepcja pracy, zapisy w protokołach RP
			3. Planowanie i realizowanie zadań zgodnie z koncepcją pracy placówki.	na bieżąco	nauczyciele, komisje	plany pracy komisji, sprawozdania
			4. Upowszechnianie koncepcji pracy wśród słuchaczy i młodocianych pracowników CKZiU.	na bieżąco	nauczyciele	
			5. Badanie wśród słuchaczy i nauczycieli stopnia akceptacji koncepcji pracy placówki Ewaluacja	na bieżąco	Zespół d.s ewaluacji	
2.2	Oferta edukacyjna umożliwia realizację podstawy programowej	Oferta edukacyjna wynika z podstawy programowej. 2. Oferta edukacyjna odpowiada potrzebom słuchaczy i rynku pracy. 3. Monitoruje się realizację podstawy programowej. 4. Oferta edukacyjna jest modyfikowana, wzbogacana i umożliwia rozwój zainteresowań	Wybór programów zgodnych z podstawą programową.	2013/2014 2014/2015 2015/2016 2016/2017	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik , nauczyciele, komisje przedmiotowe	wnioski o dopuszczenie programów nauczania, Szkolny rejestr programów nauczania
			2.Monitorowanie realizacji podstawy programowej. 3.Wspomaganie nauczycieli we właściwym	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik	karty monitoringu

		słuchaczy. 5. Szkoła realizuje nowatorskie rozwiązania programowe	wyborze programów. 4. Dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb, możliwości i zainteresowań słuchaczy 5. Wdrażanie nowatorskich rozwiązań programowych. 6. Inspirowanie nauczycieli do stosowania nowatorskich rozwiązań programowych.	w miarę ogłaszania konkursów wg potrzeb	nauczyciele dyrektor/ wicedyrektor, kierownik nauczyciele	dokumentacja konkursów i wycieczek, kronika CKZiU, protokoły RP, sprawozdania komisji przedmiotowych
			7. Badanie wśród słuchaczy stopnia zadowolenia z oferty edukacyjnej. Ewaluacja.	2014/2015	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik , Zespół ds. ewaluacji	dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusze analizy)
2.3	Procesy edukacyjne mają charakter zorganizowany	1Procesy edukacyjne są realizowane w placówce z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej. 2. Procesy edukacyjne przebiegające w placówce są planowane. 3. Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób	1. Analiza i wdrażanie zapisów podstawy programowej dotyczących zalecanych warunków i sposobów realizacji. 2. Właściwe planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej.	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektorn auczyciele	
			3. Monitorowanie planowania i realizacji procesów edukacyjnych.	na bieżąco 2014/2015, 2015/2016	dyrektor/ wicedyrektor,k ierownik ,	plany dydaktyczne, arkusze

		sprzyjający uczeniu się. 4. Ocenianie słuchaczy daje im informację o ich postępach w nauce oraz motywuje ich do dalszej pracy. 5. W placówce monitoruje się osiągnięcia słuchaczy. 6. Procesy edukacyjne przebiegające w placówce są monitorowane i doskonalone. 7. Wnioski z monitorowania procesów edukacyjnych są wykorzystywane w	4. Ewaluacja realizacji zaleceń dot. warunków i sposobu realizacji podstawy programowej.		Zespół ds. ewaluacji	obserwacji zajęć, dokumentacja ewaluacji
		planowaniu tych procesów. 8. Nauczyciele pracują wspólnie ze słuchaczami i młodocianymi pracownikami nad doskonaleniem procesów edukacyjnych. 9. Nauczyciele stosują różne sposoby wspierania i motywowania uczących się w procesie nauczania. 10. Informacja o postępach	5. Systematyczne ocenianie wiedzy i umiejętności słuchaczy. 6. Przestrzeganie zasad oceniania WSO. 7. Motywowanie słuchaczy do nauki. 8. Monitorowanie osiągnięć słuchaczy- prowadzenie arkuszy diagnozy efektywności nauczania.	na bieżąco	nauczyciele	dzienniki lekcyjne, indeksy, arkusze ocen, protokoły komisji przedmiotowych
			9. Analiza wyników. Monitorowanie osiągnięć.	po zakończeniu każdego semestru i turnusu	nauczyciele	arkusze wyników poszczególnych semestrów i turnusów
			10. Organizacja egzaminów próbnych.	wg harmonogramu	nauczyciele, komisje przedmiotowe	protokoły komisji przedmiotowych
			11. Organizacja spotkań ze słuchaczami w celu omówienia wyników egzaminów próbnych.	W miarę potrzeb	nauczyciele, komisje przedmiotowe	Wpisy w dziennikach

		w nauce otrzymana w wyniku oceniania słuchaczy pomaga im uczyć się i planować swój indywidualny proces uczenia się. 11. W placówce analizuje się wyniki monitorowania osiągnięć słuchaczy i wdraża się wnioski z tych analiz	12. Sprawdzenie stosowania przez nauczycieli różnych sposobów wspierania i motywowania słuchaczy i młodocianych pracowników . 13. Sprawdzenie stosowania przez nauczycieli różnych sposobów wspierania i motywowania słuchaczy. Ewaluacja.	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor Zespół ds. ewaluacji	arkusze obserwacji zajęć, dokumentacja ewaluacji
2.4	Procesy edukacyjne są efektem współdziałania nauczycieli	1.Nauczyciele uczestniczą w organizowaniu i realizacji procesów edukacyjnych. 2. Wprowadzanie zmian dotyczących przebiegu procesów edukacyjnych następuje w wyniku wspólnych ustaleń między nauczycielami.	1.Praca w zespołach przedmiotowych: wspólne planowanie, korelowanie działań, analizowanie efektów. 2. Motywowanie nauczycieli do pracy zespołowej.	wg harmonogramu	nauczyciele, komisje przedmiotowe	protokoły komisji przedmiotowych
			3.Stwarzanie warunków do funkcjonowania zespołów.	Na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor	Dokumentacja
2.5	Kształtuje się postawy słuchaczy	1.Działania wychowawcze podejmowane w placówce są spójne i adekwatne do potrzeb słuchaczy i	1.Program wychowawczy i profilaktyczny kształtuje pożądane postawy.	wg harmonogramu	dyrektor/ wicedyrektor Komisja ds. wychowania	program wychowawczo i profilaktyczny,

		młodocianych pracowników . 2. Słuchacze i młodociani pracownicy uczestniczą w działaniach edukacyjnych sprzyjających kształtowaniu i uzyskiwaniu pożądanych postaw. 3. Działania wychowawcze podejmowane w placówce są planowane i modyfikowane zgodnie z potrzebami słuchaczy oraz z ich udziałem. 4. Działania wychowawcze podejmowane w placówce są analizowane i wdrażane są wnioski z tych analiz.	2. Badanie potrzeb i oczekiwań słuchaczy i młodocianych pracowników w zakresie pracy wychowawczej. Ewaluacja.	2013/2014, 2014/2015	dyrektor wicedyrektor y, Zespół ds. ewaluacji	dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusze analizy)
			3. Rozwijanie działalności biblioteki.	2012/2013 2013/2014 2014/2015 2015/2016 2016/2017	dyrektor wicedyrektor, nauczyciele bibliotekarze	Sprawozdania z działalności biblioteki
2.6	Prowadzone są działania służące wyrównywaniu	1.Słuchacze i młodociani pracownicy osiągają	1.Dopasowywanie metod pracy do możliwości .	Na bieżąco	dyrektor, nauczyciele	dokumentacja dzienniki, testy

	szans edukacyjnych	sukcesy edukacyjne na miarę swoich możliwości. 2. W placówce są prowadzone działania zwiększające szanse edukacyjne słuchaczy i młodocianych pracowników , uwzględniające indywidualizację procesu edukacji.	2. Organizacja zajęć dodatkowych wspomagających naukę słuchaczy (godziny wynikające z art. 42 ust. 2pkt.2 KN).	wg harmonogramu spotkań	nauczyciele zajęć edukacyjnych	dzienniki zajęć pozalekcyjnych, karta zajęć dodatkowych
--	---------------------------	---	--	-------------------------	--------------------------------	---

OBSZAR: FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI W ŚRODOWISKU LOKALNYM

Cele strategiczne:

1. Placówka jest integralnym elementem środowiska, w którym działa.

2. Placówka współpracuje ze środowiskiem na rzecz rozwoju własnego i środowiska.

3. Placówka racjonalnie wykorzystuje warunki, w których działa.

3.1	Wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju	1. Placówka podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska.	1. Współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi w środowisku, np. - Powiatowy Urząd Pracy MDK, ZDK w Zamościu - Biblioteką Pedagogiczną - Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną - Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli	wg potrzeb	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik nauczyciele	sprawozdania komisji przedmiotowych, kronika CKU, materiały zamieszczane na stronie internetowej
		2. Placówka współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku. 3. W działaniach placówki są uwzględniane możliwości i potrzeby środowiska. 4. Współpraca placówki z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku wpływa korzystnie na rozwój edukacyjny słuchaczy	2. Organizacja ewaluacji dotychczasowej współpracy z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi	2014/2015	dyrektor/ wicedyrektor Zespół ds. ewaluacji	dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusze analizy)

		i młodocianych pracowników .	w środowisku.			
			3. Badanie potrzeb, oczekiwań i możliwości współpracy ze środowiskiem lokalnym.			
3.2	Wykorzystywane są informacje o losach absolwentów	1.Placówka wykorzystuje informacje o losach absolwentów do doskonalenia efektów nauczania i wychowania i w różnych formach współpracuje ze swoimi absolwentami. 2. Absolwenci są przygotowani do dalszego kształcenia lub funkcjonowania na rynku pracy na miarę swoich możliwości.	1.Stworzenie bazy absolwentów.	2014/2015	dyrektor/ wicedyrektor zy, nauczyciele	baza absolwentów
			2.Promowanie wyróżniających się absolwentów	2013/2014	opiekun gazetki szkolnej	egzemplarze gazetki szkolnej, kronika CKU, materiały zamieszczane na stronie internetowej
			3.Zapraszanie absolwentów na uroczystości szkolne.	wg terminarza	nauczyciele	kronika CKZiU, materiały zamieszczane na stronie internetowej
3.3	Promowana jest wartość edukacji	1.Placówka prezentuje i upowszechnia informacje o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach.	1.Promowanie działań i osiągnięć placówki na stronie internetowej, podczas imprez środowiskowych, w lokalnych mediach, na portalu	wg terminarza pracy komisji	dyrektor/ wicedyrektor, Komisja ds. promocji	plakaty, ulotki, materiały zamieszczane na stron

			społecznościowym, podczas spotkań słuchaczami CKZiU oraz nauczycielami i uczniami szkół ponadgimnazjalnych			
		2.Placówka promuje w środowisku potrzebę uczenia się. 3.Placówka jest pozytywnie postrzegana w środowisku	2. Podejmowanie działań związanych z promocją oferty edukacyjnej placówki, np.: - plakaty , ulotki , strona , radio, czasopisma - udział w imprezach lokalnych (Jarmark Hetmański, Wystawa w Sitnie - konferencje - spotkania z uczniami szkół młodzieżowych	wg terminarza Komisji ds. promocji placówki	Komisja ds. promocji	plakaty, ulotki, materiały zamieszczane na stronie internetowej lokalne media, nagrania sprawozdania
			3.Organizacja ewaluacji działań promocyjnych, w tym postrzeganie placówki w środowisku. 4.Wykorzystanie wniosków z ewaluacji do doskonalenia jakości pracy placówki.	2014/2015	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik Zespół ds. ewaluacji	dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusze analizy)

	OBSZAR: ZARZĄDZANIE PLACÓWKĄ					
	Zarządzanie zapewnia sprawne funkcjonowanie placówki.					
4.1	Funkcjonuje współpraca w zespołach	1.Nauczyciele pracują zespołowo i analizują efekty swojej pracy. 2. Nauczyciele wspólnie planują działania podejmowane w szkole, rozwiązują problemy i doskonalą metody i formy współpracy	1.Stworzenie zespołów i komisji rady pedagogicznej.	W każdym roku szkolnym wg terminarza	dyrektor/ wicedyrektor przewodniczący komisji i zespołów, nauczyciele	protokół RP protokoły komisji przedmiotowych, sprawozdania
			2. Systematyczne spotkania w zespołach, komisjach przedmiotowych w celu wspólnego planowania i analizowania efektów wszelkich podejmowanych działań.	wg terminarza	dyrektor/ wicedyrektor przewodniczący komisji i zespołów, nauczyciele	protokół RP protokoły komisji przedmiotowych, sprawozdania
			3. Stwarzanie warunków do pracy zespołowej nauczycieli.	Na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor , kierownik Zespół ds. ewaluacji	dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusz
			4. Monitorowanie pracy poszczególnych zespołów. Ewaluacja.	Na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor , kierownik	dokumentacja ewaluacji
4.2	Sprawowany jest wewnętrzny nadzór	1.Nauczyciele są angażowani w ewaluację	1.Powołanie zespołów ds. ewaluacji.	Systematycznie	dyrektor/ wicedyrektor,	protokół RP

	pedagogiczny	wewnętrzną podejmowaną w placówce. 2. Wnioski wynikające z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do planowania pracy placówki. 3. Ewaluacja wewnętrzna jest prowadzona z udziałem zespołów nauczycieli. 4. Wnioski wynikające z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego służą do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu placówki i są wykorzystywane do rozwoju	2.Praca w zespołach ewaluacyjnych (planowanie działań, opracowywanie narzędzi, gromadzenie informacji, opracowanie raportów).	praca stała	kierownik dyrektor/ wicedyrektor, Zespół ds. ewaluacji	dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusze analizy)
			3.Opracowywanie planu zmian na bazie wyników ewaluacji.	Wg potrzeb	Zespół ds. ewaluacji	dokumentacja ewaluacji
			4. Sprawdzenie zaangażowania nauczycieli w ewaluację wewnętrzną, wykorzystywania wyników z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego do planowania pracy placówki. Ewaluacja.	Na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor Zespół ds. ewaluacji	dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusze analizy)
4.3	Placówka ma odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie	1. Warunki lokalowe i wyposażenie umożliwiają realizowanie przyjętych przez placówkę	1.Dbanie o dostępny w placówce sprzęt i pomoce dydaktyczne.	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor kierownik nauczyciel	

		programów nauczania. 2. Podejmowane są skuteczne działania wzbogacające warunki lokalowe i wyposażenie placówki w celu poprawy warunków realizacji przyjętych w placówce programów nauczania i poszerzania oferty zajęć	2. Podejmowanie działań służących wzbogaceniu bazy dydaktycznej szkoły			
			3. Podejmowanie działań służących poprawie warunków lokalowych i wyposażeniu szkoły.	Lata 2012 - 2014	dyrektor/ wicedyrektor kierownik gospodarczy	Zmiana siedziby Centrum

IX. Sposób upublicznienia koncepcji pracy Centrum:

- zamieszczenie na stronie internetowej ,
- udostępnienie w pokoju nauczycielskim,
- udostępnienie w Bibliotece ,
- zapoznanie Samorządu Słuchaczy podczas zebrań,
- zapoznanie słuchaczy podczas spotkań z opiekunami klas.

Zespół redagujący koncepcję pracy Centrum:

mgr inż. Tadeusz Szewczyk
mgr Katarzyna Bukowska
mgr Agnieszka Tor
mgr Anna Krysa
mgr Alina Włoszczyńska
mgr Bożena Zielińska
mgr Agnieszka Szewczyk
mgr Marzena Jargiło – Weber