



CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO

22-400 Zamość ul. Partyzantów 14 tel.84 627 13 60 fax.846386590

<http://ckziu.zamosc.pl/> e-mail:centrum @ckziu.zamosc.pl

***KONCEPCJA PRACY CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W ZAMOŚCIU
NA LATA 2022-2027***

realizowana od 01 września 2022r. do 31 sierpnia 2027r.

Zamość 2022r.

Rozdział 1. SPIS TREŚCI

Rozdział 1. SPIS TREŚCI	2
Rozdział 2. WSTĘP	2
Rozdział 3. PODSTAWA PRAWNA	4
Rozdział 4. CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY	6
Rozdział 5. MISJA	10
Rozdział 6. WIZJA SZKOŁY	12
Rozdział 7. KONCEPCJA PRACY SZKOŁY W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH	25
Rozdział 8. EWALUACJA KONCEPCJI PRACY SZKOŁY	46

Rozdział 2. WSTĘP

Koncepcja pracy szkoły to ogólny plan działania społeczności szkolnej, określający jej kierunki pracy i rozwoju. Odgrywa rolę drogowskazu, wytyczając wszystkim członkom społeczności szkolnej ten sam kierunek działania. Uświadamia szeroko pojętemu środowisku skupionemu wokół szkoły, że przy zaangażowaniu wszystkich podmiotów możliwe jest tworzenie wspólnej przyszłości, a właściwe planowanie zmian, ich wdrożenie powinno wyzwolić poczucie sukcesu wśród nauczycieli, słuchaczy i wszystkich pracowników. Koncepcja jest nierozrwalna i spójna z treścią dokumentów wewnętrznych – statutem, programem wychowawczo - profilaktycznym oraz szkolnym zestawem programów nauczania. W tworzeniu dokumentu uwzględniono rolę szkoły w środowisku lokalnym. Nie ulega bowiem wątpliwości, że sprawne działanie szkoły wymaga stałej i partnerskiej współpracy z organem prowadzącym i nadzorującym, innymi szkołami i instytucjami wspierającymi jej działania.

Rozdział 2. PODSTAWA PRAWNA

Koncepcja pracy szkoły została opracowana w oparciu o:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 6 sierpnia 2020 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2020 poz. 1575)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2020 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz.U. 2020 poz. 1627).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2020 poz. 1664)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2020r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2020 poz. 373)
- Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.
- Dokumenty wewnętrzne – program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, statut szkoły,
- Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa (priorytety MEN i MKO).

Rozdział 4. CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu to jedyny w regionie bezpłatny zespół szkół i placówek dla dorosłych o takiej liczbie zawodów i specjalności. Kształcenie ustawiczne zwiększa możliwości zaistnienia na rynku pracy i jest jednym z warunków rozwoju gospodarczego. Oferta edukacyjna dostosowana jest do rozwijającej się gospodarki, uwzględnia wymogi rynku pracy oraz standardy międzynarodowe. Słuchaczami mogą być osoby, które ukończyły 16 lat.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego umożliwia dorosłym m.in. uzyskanie oraz uzupełnienie i podniesienie kwalifikacji zawodowych w systemie szkolnym jak i pozaszkolnym, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami rynku pracy. Realizując ideę kształcenia przez całe życie, oferuje różne i elastyczne formy kształcenia oraz doksztalcenie i doskonalenie – organizują kursy i szkolenia.

Placówka posiada dobre wyposażenie (systematycznie uzupełniane, pozwalające na właściwe przygotowanie słuchaczy do egzaminów zewnętrznych), zapewnia odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, ma dobrze przygotowaną kadrę pedagogiczną (podnoszącą swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe, swobodnie poruszającą się w technikach i metodach pracy, współpracującą ze sobą w tworzeniu programów, systemu oceniania czy reguł postępowania, zdobywającą kolejne stopnie awansu zawodowego i w większości mającą uprawnienia do uczenia więcej niż jednego przedmiotu lub kilku zawodów.

Słuchaczami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu są osoby w różnym wieku, mające niejednolite motywacje, z różnymi oczekiwaniami. Często trafiają do placówki osoby, które w poprzednich szkołach poniosły porażkę edukacyjną, wywodzą się z rodzin dysfunkcyjnych oraz są bezrobotne. Coraz częściej trafiają także ci, którzy chcą podnieść lub zmienić kwalifikacje, a naukę traktują jako inwestycję w swoją przyszłość. Spory odsetek stanowią słuchacze dojeżdżający do placówki z oddalonych od Zamościa miejscowości województwa lubelskiego.

W Koncepcji Pracy Szkoły największy nacisk położyliśmy na aktywne uczestnictwo słuchaczy w życiu zawodowym i społecznym. Oczywiście wymaga to posiadania wiedzy oraz pewnych umiejętności, które zmieniają się wraz z rozwojem

techniki i technologii oraz z powstawaniem nowych form życia społecznego, kulturalnego i rodzinnego. Są to m.in. umiejętności interpersonalne, stosowanie technologii informacyjnej, efektywne posługiwanie się językami obcymi, czy też skuteczne poruszanie się po rynku pracy. We współczesnym świecie zdobywanie wiedzy i jej efekty – potwierdzone świadectwami, dyplomami czy certyfikatami – otwierają drogę do osiągnięcia sukcesu osobistego, w tym przede wszystkim zawodowego. Wykształcenie, jakie zdobywa dana osoba może chronić ją przed wykluczeniem z rynku pracy, ale przede wszystkim stanowi warunek zdobycia pracy. Praca zawodowa jest jednym z głównych elementów życia człowieka. Dzięki niej zdobywamy pozycję społeczną, rozwijamy własną aktywność i kształtujemy styl życia.

Nadążanie za zmieniającą się rzeczywistością, szczególnie w okresie przemian ustrojowych i gospodarczych, wymaga stałego odnawiania i doskonalenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych. Obecnie nie wystarczy już posiadać wykształcenie, ale trzeba je nieustannie rozwijać i wzbogacać, a uczenie się przez całe życie towarzyszy rozwojowi naszej cywilizacji. Dlatego tak ważne i konieczne jest kształcenie ustawiczne, gdyż prowadzi do budowania społeczeństwa opartego na wiedzy.

W ramach prac Rady Europejskiej wprowadza się wspólne strategie i praktyczne rozwiązania w celu dążenia do rozwoju kształcenia ustawicznego, dostępnego dla wszystkich. Komisja Wspólnot Europejskich opracowała dokument tzw. *Memorandum w sprawie uczenia się przez całe życie*, w którym czytamy m.in.: *W społeczeństwie opartym na wiedzy wiele zależy od samych ludzi. Najbardziej liczy się zdolność człowieka do efektywnego i rozsądnego wytwarzania i korzystania z wiedzy w obliczu ciągłych zmian. Aby w pełni rozwinąć tę umiejętność, ludzie powinni chcieć i być w stanie wziąć życie we własne ręce – krótko mówiąc, stać się aktywnymi obywatelami. Edukacja i szkolenie trwające przez całe życie to najlepszy sposób, by sprostać wyzwaniom przynoszonym przez zmiany.*

W Polsce warunkiem realizacji budowania społeczeństwa opartego na wiedzy jest nadanie odpowiedniej rangi koncepcji uczenia się przez całe życie. Obejmuje ona rozwój indywidualny człowieka. Rozwój jego cech społecznych we wszystkich formach i wszystkich kontekstach, tzn. w systemie formalnym i nieformalnym, czyli w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego, uczelniach i placówkach kształcenia dorosłych oraz w ramach tzw. kształcenia incydentalnego, a więc w domu, pracy i społeczności. Koncepcja ta podkreśla potrzebę przygotowania i motywowania do nauki przez całe życie już od najmłodszych lat. Ukierunkowuje działania w taki sposób, by zapewnić odpowiednie możliwości wszystkim – osobom dorosłym (pracującym i bezrobotnym), które muszą przekwalifikować się lub podnieść swoje kwalifikacje.

Kształcenie ustawiczne to proces ciągłego doskonalenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych, trwający przez całe życie. Musimy nieustannie przystosowywać się do przeobrażeń ekonomicznych, kulturalnych i naukowych we współczesnym świecie, ponieważ wykształcenie zdobyte przez nas w szkole z czasem może wymagać kontynuowania, uzupełniania bądź całkowitej zmiany.

Kształcenie ustawiczne umożliwia podniesienie poziomu wykształcenia ogólnego przez dorosłych, podniesienie kwalifikacji zawodowych i nabycie nowych. Formy kształcenia różnią się czasem trwania, zakresem i potencjalnym poziomem merytorycznym i obejmują: nauczanie otwarte, kursy, szkolenia (specjalistyczne, kwalifikacyjne, przygotowujące), seminaria, sympozja, nauczanie na odległość (korespondencyjne).

Cele i zadania Centrum

Centrum jako jedno z ogniw systemu edukacji narodowej prowadzi wiodącą działalność w kształceniu młodzieży i dorosłych.

a). Do zadań Centrum w szczególności należy:

- kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie młodzieży i dorosłych w formach szkolnych i pozaszkolnych,
- realizowanie zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych,
- opracowywanie i wydawanie skryptów, poradników oraz materiałów metodycznych dla potrzeb słuchaczy,
- doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kształcenia dorosłych i młodzieży,
- organizowanie konsultacji zbiorowych i indywidualnych w kształceniu na odległość,
- współpraca z organizatorami oświaty dla dorosłych oraz młodzieży w kraju i za granicą,
- współpraca z urzędami pracy, zakładami pracy, organizacjami pracodawców i szkołami zawodowymi,
- doskonalenie nauczycieli w zakresie kształcenia dorosłych,
- opracowywanie nowatorskich rozwiązań programowo – metodycznych w zakresie kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia osób w formach szkolnych i pozaszkolnych.

b). Centrum zapewnia słuchaczom korzystanie z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem oraz biblioteki.

- c). Centrum kieruje samodzielną nauką słuchaczy ułatwiając im osiągnięcie celów i zadań wynikających z podstawy programowej poprzez:
- zapoznanie słuchaczy z programami nauczania,
 - udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki i inne materiały metodyczne,
 - udzielanie porad w sprawie nauki bezpośrednio oraz w drodze korespondencji,
 - organizowanie konferencji instruktażowych, konsultacji zbiorowych i indywidualnych,
 - ocenianie prac kontrolnych.
- d). Centrum umożliwia rozwój osobowości słuchacza uwzględniając jego indywidualne zainteresowania i zdolności percepcyjne.
- e). Umożliwia słuchaczom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
- f). W celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów do podjęcia intensywnej nauki, organizowane są kursy przygotowawcze, a także zajęcia wyrównawcze.

W skład Centrum wchodzi następujące szkoły dla dorosłych i placówki:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zamościu
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zamościu
- Szkoła Policealna Nr 1 w Zamościu
- Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 3 w Zamościu

- Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zamościu
- Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2 w Zamościu.

Obecnie w szkole policealnej w systemie stacjonarnym i zaocznym kształcą się słuchacze w następujących zawodach : technik administracji, florysta, opiekun osoby starszej, technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik usług kosmetycznych.

Liceum ogólnokształcące dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, zasadniczej szkoły zawodowej stanowi uzupełnienie oferty edukacyjnej dla osób, które z różnych przyczyn opuściły szkoły dla młodzieży lub wcześniej już zdobyły zawód i nadal chcą kontynuować naukę w celu uzyskania średniego wykształcenia i otrzymania dyplomu dojrzałości.

Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 3 w Zamościu umożliwia kontynuowanie nauki osobom, które ukończyły branżowe szkoły I stopnia.

Aktualnie szkoła kształci w zawodach:

- technik pojazdów samochodowych, kwalifikacja MOT.06. – Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych,
- technik usług fryzjerskich, kwalifikacja FRK.03. – Projektowanie i wykonywanie fryzur,
- technik żywienia i usług gastronomicznych, kwalifikacja HGT.12.- Organizacja żywienia i usług gastronomicznych.

Technik budownictwa BUD.25- Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie

W Centrum Kształcenia Ustawicznego organizowane są głównie pozaszkolne formy kształcenia a wśród nich między innymi kwalifikacyjne kursy zawodowe, na których prowadzi się szkolenia na podstawie programów nauczania dla zawodu obejmujące poszczególne kwalifikacje m.in. zawodach:

- technik rolnik:
 - ROL.04. – Prowadzenie produkcji rolniczej,
 - ROL.10. - Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej,
- technik pojazdów samochodowych:
 - MOT.06. – Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych
- technik informatyk:
 - INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych.
 - INF.03. – Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych
- technik usług fryzjerskich:
 - FRK.01. - Wykonywanie zabiegów fryzjerskich,
 - FRK.03. – Projektowanie i wykonywanie fryzur,

- technik żywienia i usług gastronomicznych:
 - HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskiej
 - HGT.12.- Organizacja żywienia i usług gastronomicznych,
- technik rachunkowości:
 - EKA.07. - Prowadzenie rachunkowości
- technik budownictwa:
 - BUD.25- Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie

W Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2 organizowane są szkolenie turnusowe młodocianych pracowników. Kadra pedagogiczna i administracyjno - obsługowa Centrum posiada wymagane kwalifikacje i stale je doskonali. Obecnie w szkole zatrudnionych jest 31 nauczycieli w tym: 20 nauczycieli dyplomowanych, 4 nauczycieli mianowanych, 4 nauczycieli kontraktowych oraz 3 nauczycieli stażystów. Centrum zatrudnia również 4 pracowników na stanowiskach urzędniczych i 8 pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

Jednym z podstawowych czynników warunkujących odnoszenie sukcesu w nauczaniu i uczeniu się, jest posiadanie nowoczesnej, dostosowanej do potrzeb bazy dydaktycznej. Centrum mieści się w Zamościu na ul. Partyzantów 14, w XIX wiecznym odrestaurowanym budynku dawnej Szkoły Ludowej oraz dwóch budynkach adaptowanych. Posiada do dyspozycji 19 sal dydaktycznych, w tym:

- 2 pracownie informatyczne,
- 3 pracownie językowe,
- firmę symulacyjną,
- pracownię fryzjerstwa,
- pracownię hotelarską,
- pracownię technik biurowych,
- pracownię kosmetyczną,
- pracownię bhp,
- pracownię gastronomiczną,
- pracownię fotograficzną
- pracownię florystyczną
- bibliotekę
- 6 sal ogólnie dydaktycznych.

Wszystkie pracownie, sale dydaktyczne i pomieszczenia administracyjne posiadają podłączenie do szybkiego internetu i wyposażone są w nowoczesne urządzenia i pomoce dydaktyczne, środki audiowizualne oraz multimedialne. Część pomocy pozyskana została dzięki realizacji projektów, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Biblioteka szkolna posiada bogaty księgozbiór składający się z 10 tysięcy woluminów z wdrożonym elektronicznym systemem MOL.

W Centrum funkcjonuje zewnętrzny i wewnętrzny monitoring wizyjny, który w znacznym stopniu wpływa na poprawę bezpieczeństwa na terenie szkoły i jej otoczenia.

Rozdział 5. MISJA

Centrum jest nowoczesną placówką oświatową, która jako główny cel stawia sobie ciągłe doskonalenie i rozwój. Propagujemy partnerstwo oparte na życzliwości, tolerancji, solidarności i wzajemnym szacunku oraz poszanowaniu tradycji i dziedzictwa narodowego.

Motywy przewodnim pracy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu jest kształcenie kompetencji kluczowych niezbędnych w procesie uczenia się przez całe życie tj.:

- ✓ Porozumiewanie się w języku ojczystym.
- ✓ Porozumiewanie się w językach obcych.
- ✓ Kompetencjach matematycznych i podstawowych kompetencjach naukowo - technicznych.
- ✓ Kompetencjach informatycznych.
- ✓ Umiejętności uczenia się.
- ✓ Kompetencjach społecznych i obywatelskich.

- ✓ Inicjatywie i przedsiębiorczości.
- ✓ Świadomości i ekspresji kulturalnej.

Podstawowy standard edukacyjny naszej misji to nabywanie przez słuchacza wiedzy i umiejętności niezbędnych do powodzenia w dalszej edukacji. Kierunek jakościowego rozwoju placówki stanowi pozytywną motywację słuchacza do zdobywania wiedzy.

Wskaźnik, do którego dążymy to chęć zdobywania wiedzy przez słuchaczy, którzy chcą zaistnienia we współczesnym świecie w aspekcie zawodowym i społecznym.

Priorytetami są następujące zagadnienia:

- ✓ placówka zapewnia realizację programów opracowanych zgodnie z przepisami prawa i dostosowanych do możliwości i potrzeb słuchaczy.
- ✓ działania placówki służą wszechstronnemu rozwojowi słuchacza, wykształceniu gotowości podejmowania kolejnych działań edukacyjnych.
- ✓ placówka dba o rozwój zawodowy nauczycieli.
- ✓ program wychowawczy oparty jest o systemową koncepcję wychowania.
- ✓ relacje między członkami społeczności szkolnej, uwzględniające ich prawa i obowiązki, oparte są na dialogu.
- ✓ placówka zapewnia słuchaczom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.

- ✓ placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym, dba o swój wizerunek, promuje osiągnięcia.
- ✓ słuchacze i pracownicy placówki mają zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy i edukacji. **WIZJA**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu zaspokajając aspiracje edukacyjne społeczeństwa, kształtuje człowieka szanującego zasady demokracji, rozumiejącego otoczenie, przygotowanego do posługiwania się nowoczesnymi mediami i technikami. Absolwent Centrum charakteryzuje się otwartością, wyobraźnią, umiejętnością ciągłego samokształcenia, oceny siebie i swoich możliwości.

Wizja Centrum materializuje się w naszych słuchaczach. Przy jej określaniu uwzględniliśmy ich oczekiwania oraz oczekiwania lokalnej społeczności i standardy państwowe.

Nasz słuchacz:

- ✓ pogłębia wiedzę i doskonali umiejętności niezbędne do kontynuowania dalszej edukacji zgodnej z jego możliwościami i aspiracjami.
- ✓ nabywa wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania pracy zawodowej, ma być w przyszłości pełnowartościowym pracownikiem w wyuczonym zawodzie i będzie potrafił odnaleźć się na rynku pracy.
- ✓ potrafi być aktywnym uczestnikiem życia społecznego, umie współpracować z innymi i przestrzega norm społecznego współżycia.
- ✓ potrafi w twórczy i asertywny sposób rozwiązywać problemy i chętnie podejmuje wyzwania.

- ✓ przyjmuje postawę szacunku wobec swoich rodziców, nauczycieli, ludzi starszych, niepełnosprawnych, ludzi o innym kolorze skóry czy innego wyznania, jest solidarny z innymi ludźmi.
- ✓ jest lub będzie dobrym rodzicem, który przekaze swojemu dziecku uznawany w społeczeństwie system wartości.
- ✓ ma szerokie horyzonty myślowe, myśli kategoriami Europy i świata.
- ✓ potrafi wykorzystać najnowszą technologię informacyjną i programy użytkowe.

MODEL SŁUCHACZA I ABSOLWENTA

Szkoła dąży do tego, aby jej wychowanek i absolwent był człowiekiem dojrzałym pod względem moralnym, intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i obywatelskim, twórczym, samodzielny i odpowiedzialny, prawym i uczciwym, kulturalnym, z rozwiniętą potrzebą samorozwoju osobowości w każdym jej obszarze.

NASZ SŁUCHACZ:

- Sumiennie i rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne.
- Rozwija swoje zainteresowania, stara się poszerzać wiedzę i umiejętności.
- Stoi na straży chlubnych tradycji narodu polskiego.
- Szanuje tradycję i kulturę własnego narodu, a także innych kultur. Strzeże honoru Szkoły.
- Stawia dobro innych ponad własne.
- Rozwija i stosuje zasady dobrych obyczajów.

- Preferuje zdrowy styl życia, wolny od nałogów.
- Cechuje go wysoka kultura osobista.
- Jest społecznie aktywny, wrażliwy na potrzeby drugiego człowieka.
- Okazuje szacunek dla odmiennych sądów i opinii.
- Przestrzega zasad moralnych i etycznych.

Absolwent Centrum:

- Wierzy w siebie, potrafi się uczyć – zna swoje mocne i słabe strony, potrafi pracować nad sobą; zna i stosuje nawyki skutecznego działania; potrafi dokonać świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia, zgodnie z własnymi możliwościami i zainteresowaniami.
- Jest samodzielny i kreatywny – orientuje się w otaczającym go świecie; potrafi stawiać sobie cele i realizować je; swobodnie korzysta z różnych źródeł wiedzy; w razie potrzeby potrafi zaprojektować złożone działania, dobierając odpowiednie metody postępowania.
- Jest przygotowany do życia we współczesnym świecie – posiada solidną wiedzę i umiejętności oraz wysoki poziom posługiwania się językami obcymi, umie wykorzystywać je w praktyce; posługuje się nowymi technologiami.
- Jest odpowiedzialny i zdyscyplinowany – zdaje sobie sprawę z możliwych następstw różnych działań; gotów jest ponieść konsekwencje za swoje postępowanie i swoje decyzje; potrafi przyznać się do błędu.
- Jest tolerancyjny – rozumie, że różnice między ludźmi są czymś normalnym i pożądanym.

- Szanuje prawo, jest uczciwy – stosuje się do ogólnie przyjętych norm i przepisów w szkole i poza nią; rozróżnia dobre i złe uczynki w oparciu o ogólnie obowiązujący system wartości; umie stopniować oceny moralne i dokonywać wyboru w sytuacjach trudnych i niejednoznacznych.
- Przejawia wysoką kulturę osobistą – potrafi odpowiednio ubrać się i zachować w każdej sytuacji; zna i stosuje zasady savoir - vivre'u; pięknie mówi po polsku, nie używa wulgaryzmów.
- Potrafi pracować w zespole – pełni różne role, aktywnie uczestniczy w planowaniu, organizacji, realizacji i podsumowaniu działań.
- Szanuje ojczyznę – zachowuje odpowiedzialną postawę wobec symboli, obrzędów i tradycji narodowych.
- Docenia piękno przyrody - dba o stan środowiska naturalnego.
- Jest wrażliwy - niesie pomoc potrzebującym.

ROZDZIAŁ VII KONCEPCJA PRACY SZKOŁY W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu jest miejscem, w którym proces nauczania - uczenia się stanowi ważne wyzwanie dla słuchaczy i nauczycieli. Najważniejsze kryterium pracy placówki zostało oparte na założeniach reformy oświaty oraz strategii rozwoju kształcenia ustawicznego. Ostatnie badania przeprowadzone na świecie wykazały, że w ciągu swojego życia człowiek zmienia kilkakrotnie nie tylko pracę, ale także kwalifikacje niezbędne do uzyskania nowego zatrudnienia. W związku z tym duży nacisk w Europie kładzie się na kształcenie ustawiczne- odbywające

się w każdym wieku i przez całe życie. W tym zakresie Polska ma jeszcze wiele do zrobienia. Przede wszystkim należy zadbać o podnoszenie świadomości społeczeństwa i uzmysłwić mu, że nie ma momentu, w którym człowiek współczesny mógłby przestać się uczyć. Dlatego dotychczasowe nasze działania ukierunkowane są na ciągłe zwiększanie roli Centrum w środowisku poprzez dostosowywanie oferty edukacyjnej do zmieniającego się rynku pracy. Osiągnięte to zostanie za pomocą odpowiednich metod kształcenia, dzięki którym każdy słuchacz odnajdzie umiejętność właściwego zdobywania wiedzy.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu to placówka otwarta, demokratyczna, w układach międzyludzkich panuje partnerstwo i życzliwość.

Kadrę szkoły tworzy zespół osób nastawionych innowacyjnie wobec przyjętych założeń i chętnych do doskonalenia kwalifikacji zawodowych.

Placówka jest silnie związana ze środowiskiem lokalnym. Przykłada dużą wagę do kultywowania tradycji szkoły. Celem działań Centrum jest współdziałanie słuchaczy i nauczycieli, a wskaźnikiem sukcesu jest satysfakcja słuchaczy i prestiż w środowisku. Placówka dba o to, by słuchacze byli wspomagani we wszechstronnym i harmonijnym rozwoju, w procesie nabywania wiedzy, sprawności, postaw i nawyków, które zapewniają im przygotowanie do godnego życia oraz kontynuacji nauki na dalszym etapie kształcenia. Szkoła wzbogaca swój program działań wychowawczych tak, by była przyjazna i bezpieczna dla słuchaczy.

GŁÓWNE KIERUNKI ROZWOJU CENTRUM.

1. Wzrost wykorzystania e-learningu jako elementu wspomagającego nauczanie w formach szkolnych.
2. Wykorzystanie e-learningu jako elementu dominującego w formach pozaszkolnych.
3. Dalszy rozwój kształcenia według modułowych programów nauczania z zastosowaniem nowej podstawy programowej.
4. Wzrost zastosowania firmy symulacyjnej w procesie nauczania, zgodnie zaleceniami nowej podstawy programowej.
5. Wykorzystanie pracowni zawodowych do świadczenia usług dla odbiorców zewnętrznych, co sprawi, że kształcenie zawodowe będzie się odbywać w warunkach rzeczywistych.
6. Koncentracja kształcenia ogólnego w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych.
7. Poszerzenie oferty szkoleniowej w Szkole Policealnej dla Dorosłych oraz Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych
8. Poszerzenie oferty szkoleniowej teoretycznego szkolenia turnusowego dla pracowników młodocianych
9. Modernizacja i doposażenie pracowni kształcenia ogólnego i zawodowego.
10. Ciągłe zwiększanie księgozbioru biblioteki w lektury, literaturę piękna i literaturę fachową.
11. Modyfikacja oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb rynku pracy.
12. Doskonalenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej, zgodnie z potrzebami szkoły.
13. Podnoszenie jakości pracy szkoły.

14. Tworzenie warunków do rozwoju postaw aktywności zawodowej, przedsiębiorczości i kreatywności.

15. Pozyskiwanie funduszy unijnych

PLAN DZIAŁAŃ PLACÓWKI NA LATA 2022 - 2027

Plan działań Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu ma na celu umożliwienie dyrekcji i nauczycielom efektywnej pracy nad sukcesywnym poprawianiem jakości pracy placówki. Uwzględnia cele strategiczne określone przez MEN w ramach czterech obszarów działań placówki oraz cele operacyjne.

LP.	CELE OPERACYJNE	ZADANIA DO REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	DOWODY REALIZACJI
	OBSZAR: EFEKTY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ PLACÓWKI.				
	Cele strategiczne: Placówka osiąga cele zgodne z polityką oświatową państwa. Placówka doskonali efekty swojej pracy.				
1.1.	Analizuje się wyniki egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	1. Wyniki egzaminów są analizowane w celu poprawy jakości pracy placówki. 2. W placówce są wdrażane wnioski z analizy wyników sprawdzianu i egzaminów. 3. Do analizy wyników sprawdzianu i egzaminów wykorzystuje się różnorodne metody analizy wyników.	1. Systematyczna analiza (ilościowa i jakościowa) wyników egzaminów zewnętrznych: gimnazjalnego, maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	do 30 IX każdego roku szkolnego/ do 31 III każdego roku szkolnego	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik
			2. Wyciąganie wniosków do	w każdym roku	
					raporty z analizy, zapisy w protokołach komisji przedmiotowych analiza dokumentów, hospitacja konsultacji

		4. Wdrażane w placówce wnioski z analizy wyników sprawdzianu i egzaminów przyczyniają się do wzrostu efektów kształcenia.	dalszej pracy związanej ze wzrostem efektów kształcenia	szkolnym		
			3. Wdrażanie wniosków z analizy wyników egzaminów przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.	w każdym roku szkolnym	Dyrektor, Zespół ds. ewaluacji	dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusze analizy)
			4. Ewaluacja dotycząca wyników egzaminów zewnętrznych	w każdym roku szkolnym	nauczyciele przedmiotów Zespół ds. ewaluacji	zapisy w protokołach RP,
			5. Wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności badania wyników egzaminów zewnętrznych.	w każdym roku szkolnym	Dyrektor, Zespół ds. ewaluacji	zapisy w protokołach komisji przedmiotowych
1.2	Słuchacze nabywają wiadomości i umiejętności	1. Słuchacze i młodociani pracownicy nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. 2. W placówce diagnozuje się i analizuje osiągnięcia słuchaczy, uwzględniając ich możliwości rozwojowe. 3. W placówce formułuje się i wdraża wnioski z analizy osiągnięć słuchaczy, dostrzegane są możliwości uzyskiwania przez słuchaczy i młodocianych pracowników lepszych wyników w nauce. 4. Wdrożone wnioski	1. Realizacja podstawy programowej z przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych.	praca stała	nauczyciele zajęć edukacyjnych	plany pracy dydaktycznej dzienniki, dokumentacja realizacja efektów kształcenia karta monitoringu dla każdego semestru
			2. Monitorowanie realizacji podstawy programowej w poszczególnych semestrach	raz w semestrze każdego roku szkolnego	dyrektor/ wicedyrektor	dzienniki zajęć pozalekcyjnych, karta zajęć dodatkowych nauczycieli
			3. Organizacja zajęć dodatkowych wspomagających naukę.	wg harmonogramu spotkań	dyrektor/ wicedyrektor	dzienniki zajęć pozalekcyjnych karta obserwacji zajęć
			4. Monitoring dzienników zajęć dodatkowych (art. 42	raz w semestrze każdego roku	dyrektor/ wicedyrektor	dzienniki zajęć pozalekcyjnych

		przyczyniają się do poprawy wyników w nauce słuchaczy i młodocianych pracowników .	ust. 2 pkt. 2 KN).	szkolnego wg terminarza	,kierownik	karta obserwacji zajęć
			5. Hospitacja zajęć dodatkowych (art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN).	raz w semestrze każdego roku szkolnego wg terminarza	dyrektor/ wicedyrektor ,kierownik	dzienniki zajęć pozalekcyjnych karta obserwacji zajęć
			Diagnozowanie osiągnięć słuchaczy.	po zakończeniu semestru każdego roku szkolnego	dyrektor/ wicedyrektor ,kierownik	zapisy w protokołach komisji przedmiotowych
			7. Formułowanie wniosków z analizy osiągnięć słuchaczy.	wg planu pracy komisji przedmiotowych	dyrektor/ wicedyrektor ,kierownik	zapisy w protokołach RP, zapisy w protokołach
			8. Wdrażanie wniosków podczas pracy dydaktycznej ze słuchaczami.	komisje przedmiotowe:	dyrektor/ wicedyrektor	zapisy w protokołach komisji przedmiotowych
			9. Organizowanie w placówce egzaminów próbnych.	wg. oddzielnego harmonogramu	dyrektor/ wicedyrektor	zapisy w protokołach komisji przedmiotowych
			10. Analizowanie wyników egzaminów próbnych.	Systematycznie	dyrektor/ wicedyrektor , kierownik	zapisy w protokołach RP, zapisy w protokołach komisji przedmio.
1.3	Słuchacze są aktywni	1.. Słuchacze i młodociani pracownicy chętnie uczestniczą w zajęciach prowadzonych w placówce. 2. Słuchacze są samodzielni w podejmowaniu różnorodnych aktywności na rzecz własnego rozwoju i rozwoju placówki. 3. W placówce realizuje się działania zainicjowane przez	1. Prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny dla słuchaczy i młodocianych pracowników (odpowiedni dobór treści, metod, budowanie właściwych relacji).	Systematycznie	Nauczyciele	dokumentacja
			2. Motywowanie słuchaczy do samodzielności i aktywności edukacyjnej	Systematycznie	Nauczyciele	dokumentacja

		słuchaczy	3. Stymulowanie działalności Rady Słuchaczy. Wspieranie działań Rady Słuchaczy.	Systematycznie	Nauczyciele	kronika CKZiU, protokoły z zebrań Rady Słuchaczy
			4. Organizacja ewaluacji dotyczącej aktywności słuchaczy i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w placówce.	Systematycznie	dyrektor/ wicedyrektor , kierownik	dokumentacja
1.4	Respektowane są normy społeczne	1. Słuchacze i młodociani pracownicy czują się w placówce bezpiecznie i wiedzą, jakich zachowań się od nich oczekuje. 2. W placówce diagnozuje się zachowania słuchaczy i młodocianych pracowników 4. Podejmuje się działania wychowawcze mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań. 5. Słuchacze i młodociani pracownicy prezentują właściwe zachowania. 6. W placówce analizuje się podejmowane działania wychowawcze mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań, ocenia się ich skuteczność oraz modyfikuje w razie potrzeb, uwzględniając inicjatywy słuchaczy i młodocianych pracowników	1. Realizacja programu wychowawczo- opiekuńczo- profilaktycznego.	Systematycznie	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik nauczyciele	dokumentacja ewaluacji
			2. Analiza i modyfikowanie programu.	Systematycznie	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik nauczyciele	(ankiety, arkusze analizy)
			3. Przeprowadzenie ankiet wśród słuchaczy, młodocianych pracowników i nauczycieli na temat bezpieczeństwa. Ewaluacja. 4. Reagowanie na zagrożenia i niewłaściwe zachowania .	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik nauczyciele	dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusze analizy)
			5. Współpraca nauczycieli placówki w zakresie pracy wychowawczej.	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, nauczyciele	sprawozdania
			6. Doskonalenie umiejętności interpersonalnych nauczycieli, umiejętności dotyczących pracy z dorosłymi.	wg potrzeb	dyrektor/ wicedyrektor, nauczyciele	

			7. Obserwacja zachowania podczas konsultacji, zajęć dodatkowych, uroczystości szkolnych w kontekście zachowań z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.	na bieżąco	Dyrektor, wicedyrektor, kierownik, nauczyciele	Karty obserwacji (hospitacja zajęć dydaktycznych, uroczystości)
			8. Obserwacja w kontekście wzmacniania pożądanых, zgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi zachowań słuchaczy i młodocianych pracowników .	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik, nauczyciele	Karty obserwacji (hospitacja zajęć dydaktycznych, uroczystości)
			9. Współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi placówkę w pracy wychowawczej, m.in.: - współpraca z psychologiem	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, nauczyciele	kronika CKU, materiały zamieszczane na stronie internetowej
	OBSZAR: PROCESY ZACHODZĄCE W PLACÓWCE Cele strategiczne: 1. Procesy zachodzące w placówce służą realizacji przyjętej koncepcji pracy. 2. W placówce dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych.					
2.1	Placówka ma koncepcję pracy	1. Placówka działa zgodnie z przyjętą przez radę pedagogiczną koncepcją pracy. 2. Koncepcja pracy placówki jest analizowana i modyfikowana w razie potrzeb. 3. Koncepcja pracy placówki jest znana i akceptowana przez słuchaczy i	1. Tworzenie koncepcji pracy placówki.	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik, nauczyciele, słuchacze	koncepcja pracy, zapisy w protokołach RP, protokoły z zebrań Rady Słuchaczy
			2. Współuczestniczenie w analizowaniu i modyfikowaniu koncepcji pracy placówki.	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik nauczyciele	koncepcja pracy, zapisy w protokołach RP
			3. Planowanie i realizowanie	na bieżąco	nauczyciele,	plany pracy komisji,

		młodocianych pracowników.	zadań zgodnie z koncepcją pracy placówki.		komisje	sprawozdania
			4. Upowszechnianie koncepcji pracy wśród słuchaczy i młodocianych pracowników CKZiU.	na bieżąco	nauczyciele	
			5. Badanie wśród słuchaczy i nauczycieli stopnia akceptacji koncepcji pracy placówki Ewaluacja	na bieżąco	Zespół d.s analiz	
2.2	Oferta edukacyjna umożliwia realizację podstawy programowej	Oferta edukacyjna wynika z podstawy programowej. 2. Oferta edukacyjna odpowiada potrzebom słuchaczy i rynku pracy. 3. Monitoruje się realizację podstawy programowej. 4. Oferta edukacyjna jest modyfikowana, wzbogacana i umożliwia rozwój zainteresowań słuchaczy. 5. Szkoła realizuje nowatorskie rozwiązania programowe	Wybór programów zgodnych z podstawą programową.	Na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik , nauczyciele, komisje przedmiotowe	wnioski o dopuszczenie programów nauczania, Szkolny rejestr programów nauczania
			2. Monitorowanie realizacji podstawy programowej. 3. Wspomaganie nauczycieli we właściwym wyborze programów.	na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik	karty monitoringu
			4. Dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb, możliwości i zainteresowań słuchaczy	w miarę ogłaszania konkursów	nauczyciele	dokumentacja konkursów i wycieczek, kronika CKZiU,
			5. Wdrażanie nowatorskich rozwiązań programowych. 6. Inspirowanie nauczycieli do stosowania nowatorskich rozwiązań programowych.	wg potrzeb	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik nauczyciele	protokoły RP, sprawozdania komisji przedmiotowych
			7. Badanie wśród słuchaczy stopnia zadowolenia z oferty edukacyjnej. Ewaluacja.	Systematycznie	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik ,	dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusze

						analizy)
2.3	Procesy edukacyjne mają charakter zorganizowany	-Procesy edukacyjne są realizowane w placówce z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej. -Procesy edukacyjne przebiegające w placówce są planowane i są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się. - Procesy edukacyjne przebiegające w placówce są monitorowane i doskonalone. -Wnioski z monitorowania procesów edukacyjnych są wykorzystywane w planowaniu pracy -Nauczyciele stosują różne sposoby wspierania i motywowania uczących się w procesie nauczania. -Informacja o postępach w nauce otrzymana w wyniku oceniania słuchaczy pomaga im uczyć się i planować swój indywidualny proces uczenia się. -W placówce analizuje się wyniki monitorowania osiągnięć słuchaczy i wdraża się wnioski z tych analiz	1. Analiza i wdrażanie zapisów podstawy programowej dotyczących zalecanych warunków i sposobów realizacji. 2. Właściwe planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej. 3. Monitorowanie planowania i realizacji procesów edukacyjnych. 4. Ewaluacja realizacji zaleceń dot. warunków i sposobu realizacji podstawy programowej. 5. Systematyczne ocenianie wiedzy i umiejętności słuchaczy. 6. Przestrzeganie zasad oceniania WSO. 7. Motywowanie słuchaczy do nauki. 8. Monitorowanie osiągnięć słuchaczy-prowadzenie arkuszy diagnozy efektywności nauczania. 9. Analiza wyników. Monitorowanie osiągnięć. 10. Organizacja egzaminów próbnych. 11. Organizacja spotkań ze słuchaczami w celu omówienia wyników egzaminów próbnych. 12. Sprawdzenie stosowania przez nauczycieli różnych	na bieżąco	dyrekcja nauczyciele, zespoły	plany dydaktyczne, arkusze obserwacji zajęć, dokumentacja ewaluacji dzienniki lekcyjne, indeksy, arkusze ocen, protokoły komisji przedmiotowych arkusze wyników poszczególnych semestrów i turnusów protokoły komisji przedmiotowych Wpisy w dziennikach

			sposobów wspierania i motywowania słuchaczy i młodocianych pracowników .			
2.4	Procesy edukacyjne są efektem współdziałania nauczycieli	1.Nauczyciele uczestniczą w organizowaniu i realizacji procesów edukacyjnych. 2. Wprowadzanie zmian dotyczących przebiegu procesów edukacyjnych następuje w wyniku wspólnych ustaleń między nauczycielami.	1.Praca w zespołach przedmiotowych: wspólne planowanie, korelowanie działań, analizowanie efektów.	wg harmonogramu	nauczyciele, komisje przedmiotowe	protokoły komisji przedmiotowych
			2. Motywowanie nauczycieli do pracy zespołowej.	wg harmonogramu	dyrektor/ wicedyrektor	Dokumentacja
			3.Stwarzanie warunków do funkcjonowania zespołów.	Na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor	Dokumentacja
2.5	Kształtuje się postawy słuchaczy	1.Działania wychowawcze podejmowane w placówce są spójne i adekwatne do potrzeb słuchaczy i młodocianych pracowników . Są planowane i modyfikowane zgodnie z potrzebami słuchaczy oraz z ich udziałem. 2. Słuchacze i młodociani pracownicy uczestniczą w działaniach edukacyjnych sprzyjających kształtowaniu i uzyskiwaniu pożądanych postaw. 3. Działania wychowawcze podejmowane w placówce są analizowane i wdrażane są wnioski z tych analiz.	1.Program wychowawczy i profilaktyczny kształtuje pożądane postawy. 2. Badanie potrzeb i oczekiwań słuchaczy i młodocianych pracowników w zakresie pracy wychowawczej.	Na bieżąco	dyrektor/ nauczyciele, komisje przedmiotowe	program wychowawczo i profilaktyczny, dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusze analizy) Sprawozdania z działalności biblioteki
2.6	Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans	1.Słuchacze i młodociani pracownicy osiągają sukcesy	1.Dopasowywanie metod pracy do możliwości .	Na bieżąco	dyrektor, nauczyciele	dokumentacja dzienniki, testy

	edukacyjnych	edukacyjne na miarę swoich możliwości. 2. W placówce są prowadzone działania zwiększające szanse edukacyjne słuchaczy i młodocianych pracowników , uwzględniające indywidualizację procesu edukacji.	2. Organizacja zajęć dodatkowych wspomagających naukę słuchaczy (godziny wynikające z art. 42 ust. 2pkt.2 KN).	wg harmonogramu spotkań	nauczyciele zajęć edukacyjnych	dzienniki zajęć pozalekcyjnych, karta zajęć dodatkowych
OBSZAR: FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI W ŚRODOWISKU LOKALNYM						

Cele strategiczne:

1. Placówka jest integralnym elementem środowiska, w którym działa.
2. Placówka współpracuje ze środowiskiem ba rzecz rozwoju własnego i środowiska.
3. Placówka racjonalnie wykorzystuje warunki, w których działa.

3.1	Wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju	1. Placówka podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska.	1. Współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi w środowisku, lokalnym np. związanych z doradztwem zawodowym, promocją szkoły, bezpieczeństwem słuchaczy czy aktywizujących słuchaczy	wg potrzeb	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik nauczyciele	sprawozdania komisji przedmiotowych, kronika CKZiU, materiały zamieszczane na stronie internetowej
		2. Placówka współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku.	2. Analiza dotychczasowej współpracy z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi w środowisku.	Na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor Zespół ds. ewaluacji	dokumentacja (ankiety, arkusze analizy)
		3. W działaniach placówki są uwzględniane możliwości i potrzeby środowiska.	3. Badanie potrzeb, oczekiwań i możliwości	Na bieżąco		
		4. Współpraca placówki z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku wpływa korzystnie na rozwój edukacyjny słuchaczy i młodocianych pracowników .				

			współpracy ze środowiskiem lokalnym.			
3.2	Wykorzystywane są informacje o losach absolwentów	1.Placówka wykorzystuje informacje o losach absolwentów do doskonalenia efektów nauczania i wychowania i w różnych formach współpracuje ze swoimi absolwentami. 2. Absolwenci są przygotowani do dalszego kształcenia lub funkcjonowania na rynku pracy na miarę swoich możliwości.	1.Stworzenie bazy absolwentów.		dyrektor/ wicedyrektorzy, nauczyciele	baza absolwentów
			2.Promowanie wyróżniających się absolwentów	Na bieżąco	opiekun gazetki szkolnej	egzemplarze gazetki szkolnej, kronika CKZiU, materiały zamieszczane na stronie internetowej
			3.Zapraszanie absolwentów na uroczystości szkolne.	wg terminarza	nauczyciele	kronika CKZiU, materiały zamieszczane na stronie internetowej
3.3	Promowana jest wartość edukacji	1.Placówka prezentuje i upowszechnia informacje o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach.	1.Promowanie działań i osiągnięć placówki na stronie internetowej, podczas imprez środowiskowych, w lokalnych mediach, na portalu społecznościowym, podczas spotkań ze słuchaczami CKZiU oraz nauczycielami	wg terminarza pracy komisji	dyrektor/ wicedyrektor, Komisja ds. promocji	plakaty, ulotki, materiały zamieszczane na stron
		2.Placówka promuje w środowisku potrzebę uczenia się. 3.Placówka jest pozytywnie postrzegana w środowisku	2. Podejmowanie działań związanych z promocją oferty edukacyjnej placówki, np.: plakaty , ulotki , internet, radio, czasopisma ,udział w imprezach lokalnych, konferencje, warsztaty, spotkania w środowisku lokalnym	wg terminarza Komisji ds. promocji placówki	Komisja ds. promocji	plakaty, ulotki, materiały zamieszczane na stronie internetowej lokalne media, nagrania sprawozdania
			3.Analiza działań promocyjnych, w tym	Na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor,	dokumentacja (ankiety, arkusze

			postrzeganie placówki w środowisku. 4. Wykorzystanie wniosków z analiz do doskonalenia jakości pracy placówki.		kierownik	analizy)
OBSZAR: ZARZĄDZANIE PLACÓWKĄ						
Zarządzanie zapewnia sprawne funkcjonowanie placówki.						
4.1	Funkcjonuje współpraca w zespołach	1. Nauczyciele pracują zespołowo i analizują efekty swojej pracy. 2. Nauczyciele wspólnie planują działania podejmowane w szkole, rozwiązują problemy i doskonalą metody i formy współpracy	1. Stworzenie zespołów i komisji rady pedagogicznej.	W każdym roku szkolnym wg terminarza	dyrektor/ wicedyrektor przewodniczący komisji i zespołów, nauczyciele	protokół RP protokoły komisji przedmiotowych, sprawozdania
			2. Systematyczne spotkania w zespołach, komisjach przedmiotowych w celu wspólnego planowania i analizowania efektów wszelkich podejmowanych działań.	wg terminarza	dyrektor/ wicedyrektor przewodniczący komisji i zespołów, nauczyciele	protokół RP protokoły komisji przedmiotowych, sprawozdania
			3. Stwarzanie warunków do pracy zespołowej nauczycieli.	Na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik	dokumentacja ewaluacji (ankiety, arkusz
			4. Monitorowanie pracy poszczególnych zespołów. Ewaluacja.	Na bieżąco	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik	dokumentacja ewaluacji
4.2	Sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny	1. Wnioski wynikające z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do planowania pracy placówki. 4. Wnioski wynikające z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego służą do	1. Powołanie zespołów prowadzących analizy i badania.	Systematycznie	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik	protokół RP
			2. Praca w zespołach (planowanie działań, opracowywanie narzędzi, gromadzenie informacji, opracowanie raportów).	praca stała	dyrektor/ wicedyrektor, kierownik	dokumentacja (ankiety, arkusze analizy)

		wprowadzania zmian w funkcjonowaniu placówki i są wykorzystywane do rozwoju	3.Opracowywanie planu zmian na bazie wyników nadzoru	Wg potrzeb	Zespoły badawcze	dokumentacja
			4. Sprawdzenie zaangażowania nauczycieli ,wykorzystywanie wyników z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego do planowania pracy placówki.	Na bieżąco	dyrekcja	dokumentacja (ankiety, arkusze analizy)
4.3	Placówka ma odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie	1. Warunki lokalowe i wyposażenie umożliwiają realizowanie przyjętych przez placówkę programów nauczania. 2. Podejmowane są skuteczne działania wzbogacające warunki lokalowe i wyposażenie placówki w celu poprawy warunków realizacji przyjętych w placówce programów nauczania i poszerzania oferty zajęć	1.Dbanie o dostępny w placówce sprzęt i pomoce dydaktyczne.	na bieżąco	Dyrekcja, nauczyciele	
			2.Podejmowanie działań służących wzbogaceniu bazy dydaktycznej szkoły			
			3.Podejmowanie działań służących poprawie warunków lokalowych i wyposażeniu szkoły.	Na bieżąco	dyrekcja kierownik gospodarczy	Zmiana siedziby Centrum

Rozdział 8. EWALUACJA KONCEPCJI PRACY SZKOŁY

Koncepcja Centrum jest wynikiem ciągłego dążenia do zapewnienia możliwie jak najwyższej jakości kształcenia i wychowania. Ze względu na stale zmieniające się warunki działania oraz potrzeby słuchaczy i nauczycieli program rozwoju szkoły będzie stale monitorowany i dostosowywany.

Ewaluacja Koncepcji w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zamościu będzie

prowadzona na trzech poziomach:

- Autoewaluacja –obowiązuje każdego nauczyciela.
- Ewaluacja wewnętrzna w wybranych obszarach – prowadzona w każdym roku szkolnym. Ocena efektów podjętych działań, wprowadzenie ewentualnych zmian w następnym roku szkolnym.
- Ewaluacja końcowa – przeprowadzona na zakończenie realizacji koncepcji rozwoju szkoły, podsumowująca osiągnięte wyniki. Wnioski z tej ewaluacji powinny być wykorzystane przy tworzeniu i realizacji kolejnej koncepcji rozwoju szkoły.

Sposób upublicznienia koncepcji pracy Centrum:

- zamieszczenie na stronie internetowej ,
- udostępnienie w pokoju nauczycielskim,
- udostępnienie w Bibliotece ,
- zapoznanie Rady Słuchaczy podczas zebrań,
- zapoznanie słuchaczy podczas spotkań z opiekunami klas.

Koncepcję Pracy Szkoły CKZiU w Zamościu na lata 2022-2027 Rada Pedagogiczna zaakceptowała na posiedzeniu RP w dniu 31 sierpnia 2022r.